

# سياسة إدارة المتطوعين

## اعتماد سياسة إدارة المتطوعين

تم تحديث واعتماد سياسة إدارة المتطوعين في جمعية كنف الخيرية  
من مجلس إدارة الجمعية في جلسته الثالثة المنعقدة يوم الخميس  
الأول من ذي الحجة 1443 هـ الموافق الثلاثين من يونيو 2022م



## مفهوم التطوع :

هو التبرع بالجهد أو المال ، أو الوقت ، أو الإثنين معاً ، للقيام بعمل أو أنشطة لخدمة المجتمع . وليس مطالباً به الفرد أو مسؤولاً عنه ابتداء ويتم من قبله بدافع غير مادي ، ولا يأمل المتطوع الحصول على مردود مادي من جراء تطوعه حتى لو كان هناك بعض المزايا المادية فهي لا تعادل الجهد والوقت المبذول في العمل التطوعي .

## أهمية التطوع :

### أولاً : للمجتمع :

1. سد العجز في بعض المهارات التي يحتاجها المجتمع .
2. تحويل الطاقات الخاملة إلى طاقات منتجة .
3. المتطوع من داخل المجتمع ولديه إلمام بأبعاد المشاكل وكيفية التعامل معها .
4. تعبئة الطاقات البشرية والمادية وتوجيهها نحو العمل الاجتماعي .

### ثانياً : للجمعيات :

1. سد النقص الذي تعاني منه الجمعيات في أنواع وعدد الوظائف ، وتقليل الأعباء المالية .
2. مساعدتها للتعرف على احتياجات المجتمع ، وأيضا تعريف المجتمع بأنشطتها ودورها الذي تقدمه .
3. الدفاع عن الأفكار التي تقوم عليها في المجتمع وترويجها وجذب المساندة والمساعدة المادية والمعنوية لها .

### ثالثاً : للمتطوعين :

1. اكتساب الخبرات والمهارات واستثمار أوقات الفراغ بطريقة مجدية .
2. إشباع الكثير من الحاجات النفسية والاجتماعية مثل إثبات الذات، النجاح، والحاجة إلى الانتماء وغيرها .

## من هو المتطوع ؟

هو من يتمتع بمهارة أو خبرة لأداء واجب اجتماعي طوعية، واختياره لها لا يكون له أي مردود مادي أو وظيفي مقابل لجهده المبذول .

## الأهداف العامة لبرنامج التطوع :

1. المساهمة في تحقيق الأهداف الوطنية في مجال التطوع .
2. التشجيع والنهوض بالذات وحب العمل .
3. صقل المواهب وتكوين الشخصية .
4. الاستقلالية والمشاركة والمبادرة في القرارات .
5. الترابط الاجتماعي .
6. الحد من المشكلات الناتجة عن النقص في الكوادر البشرية .
7. الاستفادة من أصحاب الخبرة من أفراد المجتمع .
8. تنمية روح المساهمة والبذل والعطاء في المتطوعين .
9. إتاحة الفرصة للمتطوعين للمشاركة في تقديم الخدمات والأنشطة .
10. تدريب وإعداد المتطوعين للتعامل مع المشكلات التي تواجههم .
11. تطوير بيئة العمل وتنميتها من خلال الاستفادة من جهود المتطوعين .
12. الاستفادة من المتطوعين في نشر الرسالة التنموية الاجتماعية التي تتبناها الجمعية .

## أهداف التطوع في جمعية كنف الخيرية :

1. تزويد الجمعية بالأعداد المطلوبة من الافراد ممن لهم خبرات ومهارات يمكن لها أن تنهض بالعمل الاجتماعي ، بما يساعدها على تحقيق أهدافها.
2. تنظيم عملية التطوع وتوجيه جهود المتطوعين ووضع الخطط والبرامج التدريبية اللازمة لهم ومتابعة أعمالهم وتقويمها بما يضمن الاستفادة من قدراتهم بالشكل الصحيح .
3. إشراك المجتمع في الخدمات التي تقدمها الجمعية .
4. تقليل المصاريف العمومية والإدارية .

## المعايير العامة للتطوع :

1. أن يكون المتطوع حسن السيرة والسلوك وخاليا من السوابق .
2. أن يكون لديه الرغبة والقدرة على تأدية أعمال تطوعية لخدمة المجتمع .
3. التعهد باتباع السياسات واللوائح والأنظمة الخاصة بالجمعية وعدم مخالفتها .

## حقوق وواجبات المتطوع :

### أولا : حقوق المتطوع :

1. الشعور بالاحترام والثقة من قبل الجمعية وأن جهوده تساعد فعليا في تحقيق أهدافها .
2. التعامل معه بشفافية واطلاعه على مناخ الجمعية وتنظيماتها .
3. مساعدته على إبراز مواهبه وصقلها .
4. تلقي التوجيه والتدريب والإشراف لإنجاز المهام الموكلة إليه .
5. نيل التقدير على العمل الذي قام به .
6. حصوله على شهادة إثبات ساعاته التطوعية .

## ثانيا : واجبات المتطوع :

1. المشاركة في الانشطة والبرامج التطوعية .
2. العمل مع الفريق الواحد ، بكل جدية ونشاط .
3. تنفيذ أوامر المسؤولين .
4. الالتزام بالمواعيد . ، واحترام أنظمة الجمعية .
5. القيام بالعمل المكلف به على أكمل وجه .
6. احترام سرية المعلومات الخاصة بالجمعية .
7. المشاركة في الإعداد والتدريب .

## إجراءات استدامة المتطوعين :

1. التواصل المستمر مع المتطوعين بالجمعية عن طريق جميع القنوات المتوفرة بقاعدة البيانات .
2. التحفيز بتقديم خطابات الشكر لهم ودعوتهم وتكريمهم في المناسبات الخاصة بالجمعية .
3. مشاركتهم وأخذ آراءهم في توجهات الجمعية لتعزيز روح الانتماء لدى المتطوع .
4. تدريبهم على المهام الموكلة إليهم ، وإشراكهم في الدورات التدريبية التي تقدمها الجمعية .
5. توفير الملابس والشعارات الخاصة بالجمعية لارتدائها في الأوقات التي يقدمون بها خدماتهم التطوعية .
6. متابعتهم وتقييمهم بناءً على جهودهم وجودة أعمالهم .

## طريقة التسجيل كمتطوع في جمعية كنف الخيرية :

1. تعبئة الاستمارة الخاصة بالعمل التطوعي والموجودة في الموقع الالكتروني للجمعية [www.kanaf.sa](http://www.kanaf.sa)
2. موافقة المتطوع على الشروط والتعليمات الخاصة بالعمل التطوعي في الجمعية .

## (( شروط وتعليمات التطوع في جمعية كنف الخيرية ))

1. أن يتحلى المتطوع بالخلق الحسن والتعامل اللائق مع الجميع .
2. الاهتمام بالمظهر ، والزلي المحتشم حسب التوجيهات العامة الواردة بذلك .
3. الاستعداد التام لتحمل المسؤولية، وتنفيذ المهام الموكلة إليه على أكمل وجه.
4. التحلي بالثقة بالنفس و بروح التعاون مع الزملاء داخل الجمعية وخارجها.
5. الالتزام بالحفاظ على ممتلكات الجمعية والحرص على الاستخدام الأمثل للموارد الممنوحة إليه .
6. الالتزام بعدم إعطاء الوعود للمستفيدين أو الجهات الخارجية باسم الجمعية إلا بعد الرجوع للمسؤولين فيها .
7. يلتزم المتطوع بعدم جمع التبرعات سواء كانت مادية أو عينية .
8. الالتزام بالحفاظ على أسرار العمل والمعلومات الخاصة بالجمعية وعدم نشرها أو الحديث بها مع الآخرين.
9. لا يحق للمتطوع المطالبة بأي مبالغ مالية جراء قيامه ببعض الأعمال الموكلة إليه، كما لا يحق له بمطالبة الجمعية بالحصول على وظيفة خلال فترة التطوع أو بعدها. ويعتبر ما يقوم به عمل تطوعي بدون مقابل مادي أو أي التزامات أخرى يطالب بها .
10. يحق الجمعية إنهاء خدمات المتطوع في أي وقت تراه مناسباً، ومن ذلك :
  - انتهاء مدة التطوع المتفق عليها.
  - عدم التزام المتطوع بأوقات الحضور و الانصراف وعدم تسجيله التقارير اليومية الخاصة بعمله .
  - عدم التزام المتطوع بإنجاز المهام الموكلة إليه.
  - إضرار المتطوع بمصالح الجمعية.
11. تلتزم الجمعية بحفظ حقوق المتطوع وكرامته من احترام وتقدير من قبل جميع العاملين بها.

12. تلتزم الجمعية بتحمل المصاريف المترتبة على تكليف المتطوع بمهام يترتب عليها صرف مبالغ مالية.
13. تلتزم الجمعية بتوفير شهادات الشكر وإثبات ساعات المتطوع لديها وتسجيلها لدى الجهات المعنية بالتطوع .
14. تلتزم الجمعية بتحديد المسؤوليات الموكلة للمتطوع بما يتناسب مع إمكانياته وقدراته .
15. تلتزم الجمعية بتوفير المعلومات اللازمة للمتطوع لإنهاء الأعمال الموكلة إليه.
- أقر على اطلاعي على شروط وتعليمات التطوع في جمعية كنف الخيرية الواردة أعلاه  
وأتعهد بالالتزام بما ورد فيها .

الاسم : ..... التوقيع : .....

### تقدير قيمة الساعات التطوعية :

تقدر جمعية كنف الخيرية قيمة الساعات التطوعية لكل متطوع حسب ما يقابلها من متوسط الأعمال الرسمية المماثلة المتعارف عليها ، وتسجل قيمة الساعات التطوعية المنجزة في القوائم المالية للجمعية وفق الآتي :

نوع التطوع	مثالهم	تقدير قيمة الساعة التطوعية بالريال
التطوع العام	المتطوعون الذين لا يحتاجون لمهارات محددة من المشاركين في تنظيم ورش العمل والدورات واللقاءات التعريفية وغيرها	22
تطوع المحترفين	العاملون في تخصصاتهم مثل الإدارة والمحاسبة والتصميم والبرمجة والسكرتارية والتسويق وغيرها	65
تطوع الخبراء والتنفيذيين	المديرين التنفيذيين ومن في حكمهم في القطاعات الثلاث .	145
تطوع القيادات والمستشارين	أصحاب المعالي والسعادة والمستشارين وأساتذة الجامعات ، وأعضاء مجالس إدارات الشركات والجمعيات	550

## مجالات الفرص التطوعية المتاحة في جمعية كنف الخيرية :

- التقنية ( البرمجة ، وصيانة الحاسب ، ومهارات التقنية الحديثة )
- الإعلام والعلاقات العامة ( تصميم الجرافك ، الفيديو ، والتصوير ، وإعداد المعارض والملتقيات )
- الإدارة ( التخطيط الاستراتيجي والتشغيلي ومؤشرات قياس الأداء )
- التسويق ( عرض برنامج الجمعية على الشركات ورجال الأعمال والأفراد لكسب داعمين جدد)
- التعريف بالجمعية في الملتقيات والمعارض ( مقابلة الجمهور ، وتعريفهم بنشاط الجمعية )
- تنظيم الاحتفالات وورش العمل والاجتماعات ( التسجيل ، والتنسيق ، وضبط النظام ، وتوزيع المهام )
- الاستشارات (القانونية ، والطبية ، والتقنية ، والإدارية ، والتسويقية ، والإعلامية )

## الوقت المقترح المناسب لممارسة العمل التطوعي :

- فترة صباحية ( من التاسعة صباحا إلى الساعة الثانية عشر ظهرا )
- فترة مسائية ( من الساعة الرابعة عصرا إلى الساعة السابعة مساء )

## مدة التطوع المتوقعة :

يوم	أسبوع	شهر	ربع سنة
-----	-------	-----	---------

أذكر طريقة العمل التي ترغبها وأي تفاصيل أخرى تهتمك :



الصورة  
الشخصية

( اختياري )

## استمارة تسجيل متطوع جديد

### البيانات الشخصية :

..... الاسم حسب الهوية :

..... الجنسية : ..... رقم الهوية :

..... العمر : ..... الحالة الاجتماعية :

..... المؤهل : ..... التخصص :

..... جهة العمل :

..... الوظيفة :

..... الهاتف : ..... الجوال :

..... البريد الالكتروني : ..... المدينة : ..... الحي :

### هل سبق أن تطوعت في جهات أخرى؟

نعم  لا

إذا كانت الإجابة ( نعم ) أذكر أبرز ثلاث مشاركات تطوعية والجهات التي عملت معها :

- اسم الجهة : .....
- نوع المشاركة : ..... مدة التطوع بالساعات : .....
- اسم الجهة : .....
- نوع المشاركة : ..... مدة التطوع بالساعات : .....