

# لائحة التطوع

## • نبذة عن الجمعية

تختص جمعية كنف الخيرية في توفير خدمة التأمين طبي للأيتام وأمهاتهم الأرامل في المملكة العربية السعودية ، وتوعيتهم صحيا بناء على البيانات الطبية المعتمدة من مزودي الخدمة ، متبعة في أعمالها معايير الجودة والتميز المؤسسي . وتعمل تحت مظلة وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية بالترخيص رقم 685 وتصنف ضمن الجمعيات الصحية التي تشرف عليها (فنيا) وزارة الصحة .

## • مفهوم التطوع

التبرع بالجهد أو المال أو الوقت أو الاثنين معاً للقيام بعمل أو أنشطة لخدمة المجتمع ليس مطالباً به الفرد أو مسؤولاً عنه ابتداء بدافع غير مادي ولا يأمل المتطوع الحصول على مردود مادي من جراء تطوعه حتى لو كان هناك بعض المزايا المادية فهي لا تعادل الجهد والوقت المبذول في العمل التطوعي .

## • أهمية التطوع

### أولاً : للمجتمع :

1. سد العجز في بعض المهارات التي يحتاجها المجتمع .
2. تحويل الطاقات الخاملة إلى طاقات منتجة .
3. المتطوع من داخل المجتمع لديه إلمام بأبعاد المشاكل وكيفية التعامل معها .
4. تعبئة الطاقات البشرية والمادية وتوجيهها نحو العمل الاجتماعي .

### ثانياً : للجمعيات :

1. سد النقص الذي تعاني منه الجمعيات في أنواع وعدد الوظائف .
2. مساعدتها للتعرف على احتياجات المجتمع ، وأيضا تعريف المجتمع بأنشطتها ودورها الذي تقدمه .
3. الدفاع عن الأفكار التي تقوم عليها في المجتمع وترويجها وجذب المساندة والمساعدة المادية والمعنوية لها .
4. تقليل الأعباء المادية .

### ثالثاً : للمتطوعين :

1. اكتساب الخبرات والمهارات واستثمار أوقات الفراغ بطريقة مجدية وتوجيه الطاقات الكامنة للقنوات الصحيحة .
2. إشباع الكثير من الحاجات النفسية والاجتماعية مثل إثبات الذات، النجاح، والحاجة إلى الانتماء وغيرها .

## • من هو المتطوع ؟

هو من يتمتع بمهارة أو خبرة لأداء واجب اجتماعي طواعية، واختياره لها لا يكون له أي مردود مادي أو وظيفي مقابل لجهد المبذول .

## • أهداف وحدة التطوع

1. تزييد الجمعية بالأعداد المطلوبة من الافراد ممن لهم خبرات ومهارات يمكن لها أن تنهض بالعمل الاجتماعي وفق نطاق عملها بما يساعدها على تحقيق أهدافها .
2. تنظيم عملية التطوع وتوجيه جهود المتطوعين ووضع الخطط والبرامج التدريبية اللازمة لهم ومتابعة أعمالهم وتقويمها بما يضمن الاستفادة من قدراتهم بالشكل الصحيح .
3. إشراك المجتمع في الخدمات التي تقدمها الجمعية .
4. تقليل المصاريف العمومية والإدارية .

## • الأهداف العامة لبرنامج التطوع :

1. التشجيع والنهوض بالذات وحب العمل .
2. صقل المواهب وتكوين الشخصية .
3. الاستقلالية والمشاركة والمبادرة في القرارات .
4. الترابط الاجتماعي .
5. التوعية المستدامة .
6. الحد من المشكلات الناتجة عن النقص في الكوادر البشرية .
7. الاستفادة من أصحاب الخبرة من أفراد المجتمع .
8. تنمية روح المساهمة والبذل والعطاء في المتطوعين .
9. إتاحة الفرصة للمتطوعين للمشاركة في تقديم الخدمات والأنشطة .
10. تدريب وإعداد المتطوعين للتعامل مع المشكلات التي تواجههم .
11. تطوير بيئة العمل وتنميتها من خلال الاستفادة من جهود المتطوعين .
12. الاستفادة من المتطوعين في نشر الرسالة التنموية الاجتماعية التي تبناها الجمعية .

## • المعايير العامة للتطوع

1. أن يكون المتطوع حسن السيرة والسلوك .
2. أن يكون لديه الرغبة والقدرة على تأدية أعمال تطوعية لخدمة المجتمع .
3. أن يكون سجله الجنائي خال تماماً من أي سوابق .
4. التعهد باتباع السياسات واللوائح والأنظمة الخاصة بالجمعية وعدم مخالفتها .

## • حقوق وواجبات المتطوع

### أولاً : حقوق المتطوع :

1. الشعور بالاحترام والثقة من قبل الجمعية وأن جهوده تساعد فعلياً في تحقيق أهدافها .
2. التعامل معه بشفافية وإطلاعه على مناخ الجمعية وتنظيماتها .
3. مساعدته على إبراز مواهبه وصقلها .
4. تلقي التوجيه والتدريب والإشراف لإنجاز المهام الموكلة إليه .
5. نيل التقدير على العمل الذي قام به .
6. حصوله على شهادة إثبات ساعاته التطوعية .

### ثانياً : واجبات المتطوع :

1. المشاركة في الأنشطة والبرامج التطوعية .
2. العمل مع الفريق الواحد ، بكل جدية ونشاط .
3. تنفيذ أوامر المسؤولين .
4. الالتزام بالمواعيد ، واحترام أنظمة الجمعية .
5. القيام بالعمل المكلف به على أكمل وجه .
6. احترام سرية المعلومات الخاصة بالجمعية .
7. المشاركة في الإعداد والتدريب .

## • إجراءات استدامة المتطوعين :

1. التواصل المستمر مع المتطوعين بالجمعية عن طريق جميع القنوات المتوفرة بقاعدة البيانات .
2. التحفيز بتقديم خطابات الشكر لهم ودعوتهم وتكريمهم في المناسبات الخاصة بالجمعية .
3. مشاركتهم وأخذ آراءهم في توجهات الجمعية لتعزيز روح الانتماء لدى المتطوع .

4. تدريبهم على المهام الموكلة إليهم ، وإشراكهم في الدورات التدريبية التي تقدمها الجمعية .
5. توفير الملابس والشعارات الخاصة بالجمعية لارتدائها في الأوقات التي يقدمون بها خدماتهم التطوعية.
6. متابعتهم وتقييمهم بناءً على جهودهم وجودة أعمالهم .

## طريقة التسجيل كمتطوع في جمعية كنف الخيرية

1. تعبئة الاستمارة الخاصة بالعمل التطوعي ( عبر منصة التطوع في موقع الجمعية ) .
2. موافقة المتطوع على الشروط والتعليمات الخاصة بالعمل التطوعي في الجمعية .

## (( شروط وتعليمات التطوع في الجمعية ))

1. أن يتحلى المتطوع بالخلق الحسن والتعامل اللائق مع الجميع .
2. الاهتمام بالمظهر ، والزي المحتشم حسب التوجيهات العامة الواردة بذلك .
3. الاستعداد التام لتحمل المسؤولية، وتنفيذ المهام الموكلة إليه على أكمل وجه.
4. التحلي بالثقة بالنفس و بروح التعاون مع الزملاء داخل الجمعية وخارجها.
5. الالتزام بالحفاظ على ممتلكات الجمعية والحرص على الاستخدام الأمثل للموارد الممنوحة إليه من قبل الجمعية .
6. الالتزام بعدم إعطاء الوعود للمستفيدين أو الجهات الخارجية باسم الجمعية إلا بعد الرجوع للمسؤولين فيها حرصاً على سلامة المتطوع من الوقوع في أي مشاكل قانونية .
7. يلتزم المتطوع بعدم جمع التبرعات سواء كانت مادية أو عينية إلا بعد أخذ الموافقة كتابيا من قبل الجمعية .
8. الالتزام بالحفاظ على أسرار العمل والمعلومات الخاصة بالجمعية وعدم نشرها أو الحديث بها مع الآخرين.
9. لا يحق للمتطوع المطالبة بأي مبالغ مالية جراء قيامه ببعض الأعمال الموكلة إليه، كما لا يحق له بمطالبة الجمعية بالحصول على وظيفة خلال فترة التطوع أو بعدها. ويعتبر ما يقوم به عمل تطوعي بدون مقابل مادي أو أي التزامات أخرى يطالب بها .
10. يحق للجمعية إنهاء خدمات المتطوع في أي وقت تراه مناسباً، ومن ذلك :

- انتهاء مدة التطوع المتفق عليها.
  - عدم التزام المتطوع بأوقات الحضور و الانصراف وعدم تسجيله التقارير اليومية الخاصة بعمله .
  - عدم التزام المتطوع بإنجاز المهام الموكلة إليه.
  - إضرار المتطوع بمصالح الجمعية.
  - انتفاء حاجة الجمعية إلى متطوعين خلال فترة من الفترات.
11. تلتزم الجمعية بحفظ حقوق المتطوع وكرامته من احترام وتقدير من قبل جميع العاملين بها.
12. تلتزم الجمعية بتحمل كافة المصاريف المادية المترتبة على تكليف المتطوع بمهام يترتب عليها صرف مبالغ مالية.
13. تلتزم الجمعية بتوفير شهادات الشكر والتقدير وإثبات ساعات المتطوع لديها وتسجيلها لدى الجهات المعنية بالتطوع .
14. يمنح المتطوع شهادة شكر بعد إتمامه 20 ساعة تطوعية فأكثر .
15. تلتزم الجمعية بتحديد المسؤوليات الموكلة للمتطوع بما يتناسب مع إمكانياته وقدراته وأخذ موافقة المتطوع بذلك.
16. تلتزم الجمعية بتوفير المعلومات اللازمة للمتطوع لإنهاء الأعمال الموكلة إليه.
17. يحق الجمعية منح المتطوع مكافأة رمزية بما تراه مناسباً وذلك حسب ما يقدمه لها من خدمات خلال عمله .
18. الالتزام بالمدة الزمنية المحددة للتطوع بالجمعية ويتم تحديدها من قبل المسؤولين فيها بالاتفاق مع المتطوع .
- أقر على اطلاعي على شروط وتعليمات التطوع في جمعية كنف الخيرية الواردة أعلاه وأتعهد بالالتزام بما ورد فيها .

التوقيع :

الاسم :

## • تقدير قيمة الساعات التطوعية

تقدر جمعية كنف الخيرية قيمة الساعات التطوعية لكل متطوع حسب ما يقابلها من متوسط الأعمال الرسمية المماثلة المتعارف عليها ، ويتم تسجيل قيمة الساعات التطوعية المنجزة في القوائم المالية للجمعية ، وفق التقدير الآتي :

عدد	نوع التطوع	مثالهم	تقدير قيمة الساعة التطوعية بالريال
1	التطوع العام	المتطوعون في تنظيم ورش العمل والدورات واللقاءات التعريفية بالجمعية	22
2	تطوع المحترفين	العاملين في تخصصاتهم مثل الإدارة والمحاسبة والتصميم والبرمجة والسكرتارية	65
3	تطوع الخبراء والتنفيذيين	المديرين التنفيذيين ومن في حكمهم في القطاعات الثلاث .	145
4	تطوع القيادات والمستشارين	أصحاب المعالي والسعادة والمستشارين وأساتذة الجامعات ، وأعضاء مجالس إدارات الشركات وأعضاء مجلس إدارة الجمعيات والمؤسسات الأهلية .	550

## مجالات الفرص التطوعية المتاحة في جمعية كنف الخيرية

( اختيار مجال واحد فقط )

- **التقنية** ( البرمجة ، وصيانة الحاسب ، ومهارات التقنية الحديثة )
- **الإعلام والعلاقات العامة** ( تصميم الجرافك ، وإنتاج الفيديو ، والتصوير الفوتوغرافي ، وإعداد المعارض والملتقيات )
- **الإدارة** ( التخطيط الاستراتيجي والتشغيلي ومؤشرات قياس الأداء )
- **التسويق** ( عرض أنشطة جمعية كنف على الشركات ورجال الأعمال والأفراد وتسويق منتجات الجمعية و كسب داعمين جدد )
- **التعريف بالجمعية في الملتقيات والمعارض** ( مقابلة الجمهور وتعريفهم بنشاط الجمعية )
- **تنظيم الاحتفالات وورش العمل والاجتماعات** ( تسجيل الحضور والتنسيق وضبط النظام وتوزيع المهام )
- **الدراسات والاستشارات** ( الاستشارات القانونية ، والطبية ، والإدارية ، والتسويقية ، والإعلامية )

## الوقت المناسب للعمل التطوعي

- فترة صباحية (من التاسعة صباحا إلى الساعة الثانية عشر ظهرا)
- فترة مسائية (من الساعة الرابعة عصرا إلى الساعة السابعة مساء)

## مدة التطوع المتوقعة :

يوم		أسبوع		شهر		ربع سنة		نصف سنة		سنة	
-----	--	-------	--	-----	--	---------	--	---------	--	-----	--

أذكر طريقة العمل التي ترغبها وأي تفاصيل أخرى تهتمك :

---

---

---

---

---

---

---

---



الصورة  
الشخصية  
( اختياري )

## استمارة تسجيل متطوع جديد

البيانات الشخصية :

الاسم حسب الهوية :  
الجنسية : رقم الهوية ( ترفق صورة الهوية ) :  
العمر : الحالة الاجتماعية :  
المؤهل : التخصص :  
جهة العمل :  
الوظيفة :  
الهاتف : الجوال :  
البريد الالكتروني : المدينة : الحي :

هل سبق أن تطوعت في جهات أخرى؟

نعم  لا

إذا كانت الإجابة ( نعم ) أذكر أبرز ثلاث مشاركات تطوعية والجهات التي عملت معها :

- اسم الجهة :  
نوع المشاركة : مدة التطوع بالساعات :
- اسم الجهة :  
نوع المشاركة : مدة التطوع بالساعات :
- اسم الجهة :  
نوع المشاركة : مدة التطوع بالساعات :